

Số: 14/QĐ-THCSHĐ

Hải Đường, ngày 10 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường CSVC  
năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HẢI ĐƯỜNG**

*Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân*

*Căn cứ kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường CSVC năm học 2024 -2025 số 09/KH-THCSHĐƯƠNG ngày 03/01/2025 được phòng Giáo dục và đào tạo phê duyệt ngày 10/01/2025;*

*Xét đề nghị của của bộ phận kế toán trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ để tăng cường CSVC năm học 2024 -2025 (có kế hoạch đính kèm)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Tổ văn phòng và bộ phận tài chính các tổ liên quan thuộc và trực thuộc tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Các tổ có liên quan
- Lưu :VT, ...



**Nguyễn Xuân Diễn**



Số: 09/KH-THCSHĐUONG

Hải Đường, ngày 03 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**

**Vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025**

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu  
- UBND xã Hải Đường

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 985/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Hải Đường;

Căn cứ vào tình hình thực tế về kinh phí hiện có của nhà trường và nhu cầu đáp ứng về cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường THCS Hải Đường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

Trường THCS Hải Đường nằm trên địa bàn xã Hải Đường; được thành lập theo Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND huyện Hải Hậu trên cơ sở hợp nhất trường THCS A Hải Đường và trường THCS B Hải Đường. Năm học 2019-2020 trường THCS Hải Đường có 20 lớp với 746 học sinh. Từ khi thành lập đến nay, trường luôn đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, Tổ chức Đảng trong nhà trường luôn đạt danh hiệu “Chi bộ trong sạch vững mạnh”. Công đoàn nhà trường hoạt động có hiệu quả và được Liên đoàn Lao động huyện Hải Hậu tặng Giấy khen. Liên Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh luôn được nhận Giấy khen của huyện Đoàn Hải Hậu. Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS hằng năm luôn đạt tỷ lệ 100%; Tỷ lệ học sinh thi học sinh giỏi hằng năm cũng tăng lên. Học sinh thi đỗ vào các trường THPT công lập đạt tỷ lệ cao: từ 90% trở lên.

**I.LỚP, HỌC SINH**

| Lớp, HS  | Khối 6 | Khối 7 | Khối 8 | Khối 9 | Tổng | Ghi chú |
|----------|--------|--------|--------|--------|------|---------|
| Lớp      | 6      | 6      | 5      | 4      | 21   |         |
| Học sinh | 249    | 261    | 220    | 180    | 910  |         |
| BQHS/lớp | 41,5   | 43,5   | 44     | 45     | 43,3 |         |



## II. CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

- Tổng số: 42; Gồm 37 biên chế và 05 Hợp đồng. Trong đó:

### 1. Cán bộ quản lý:

- Gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng

### 2. Giáo viên:

- Giáo viên: Tổng số: 36 (Trong đó có 3 GV hợp đồng)

+ Trình độ Đại học: 36;

+ Trình độ Cao đẳng: 01 (01 đồng chí đang theo học chương trình Đại học).

- Nhân viên: Tổng số 4 (Trong đó biên chế 02, Hợp đồng 02).

+ Trình độ Đại học: 01

+ Trình độ Trung cấp: 03

## III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

### 1. Cơ sở vật chất hiện có:

| Tên phòng                     | Hiện có | Còn thiếu | Ghi chú                                                |
|-------------------------------|---------|-----------|--------------------------------------------------------|
| Phòng hiệu trưởng             | 1       | 0         | Khối<br>phòng<br>hành<br>chính và<br>CSCV<br>tối thiểu |
| Phòng phó hiệu trưởng         | 1       | 0         |                                                        |
| Văn phòng- Phòng truyền thống | 1       | 0         |                                                        |
| Phòng công Đoàn, Đảng         | 1       | 1         |                                                        |
| Phòng bảo vệ                  | 2       | 0         |                                                        |
| Khu vệ sinh giáo viên         | 3       | 01        |                                                        |
| Khu để xe giáo viên           | 2       | 0         | Khối<br>phòng<br>học tập                               |
| Lớp học                       | 21      | 0         |                                                        |
| Phòng Âm nhạc                 | 0       | 1         |                                                        |
| Phòng Mỹ thuật                | 0       | 1         |                                                        |
| Phòng Công nghệ               | 1       | 1         |                                                        |
| Phòng KHTN                    | 3       | 0         |                                                        |
| Phòng Tin học                 | 2       | 0         |                                                        |
| Phòng KHXH                    | 0       | 2         |                                                        |



|                        |   |   |                           |
|------------------------|---|---|---------------------------|
| Phòng Ngoại ngữ        | 1 | 1 | Khối phòng hỗ trợ học tập |
| Phòng đa chức năng     | 0 | 2 |                           |
| Thư viện               | 1 | 0 |                           |
| Phòng thiết bị         | 0 | 1 |                           |
| Phòng tư vấn học đường | 0 | 2 |                           |
| Phòng truyền thống     | 1 | 0 |                           |
| Phòng đoàn Đoàn, Đội   | 2 | 0 | Khối phụ trợ              |
| Phòng nghỉ giáo viên   | 0 | 2 |                           |
| Phòng tổ chuyên môn    | 2 | 0 |                           |
| Phòng y tế             | 1 | 0 |                           |
| Nhà kho                | 0 | 1 |                           |
| Khu để xe học sinh     | 2 | 0 |                           |
| Khu vệ sinh học sinh   | 4 | 0 | Khối hạ tầng kỹ thuật     |
| Cổng tường rào         | 2 | 0 |                           |
| Khu sân chơi chung     | 2 | 0 |                           |
| Khu sân TDTT           | 1 | 0 |                           |
| Hệ thống cấp nước sạch | 2 | 0 |                           |
| Hệ thống điện          | 2 | 0 |                           |
| Hệ thống PCCC          | 2 | 0 |                           |
| Hệ thống CNTT          | 2 | 0 |                           |
| Khu thu gom rác        | 2 | 0 |                           |
| Nhà đa năng            | 1 | 0 |                           |

## 2. Đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất còn thiếu:



| STT | Nội dung hạng mục                                                 | Nhu cầu | Hiện trạng thực tế |                  |                    |                        | Đề xuất |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|------------------|--------------------|------------------------|---------|----------|
|     |                                                                   |         | Tổng số            | Trong đó         |                    |                        |         |          |
|     |                                                                   |         |                    | Còn sử dụng được | Bị hỏng cần tu sửa | Không còn sử dụng được | Mua mới | Sửa chữa |
| 1   | Máy vi tính                                                       | 57      | 57                 | 0                | 5                  | 0                      | 0       | 5        |
| 2   | Bàn ghế học sinh                                                  | 400     | 340                | 0                | 0                  | 0                      | 60      | 0        |
| 3   | Sơn bàn ghế học sinh, cánh cửa các lớp học và các phòng chức năng | 1       | 1                  | 0                | 1                  | 0                      | 0       | 1        |

### III. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

#### 1. Thuận lợi:

Trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo đảng, Chính quyền địa phương, sự đồng thuận của tập thể cán bộ giáo viên nhân viên, sự tin nhiệm của học sinh và cha mẹ học sinh.

Địa phương là đơn vị được công nhận xã nông thôn nâng cao.

Đội ngũ GV nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm; học sinh ngoan, mạnh dạn, tự tin, có ý thức tốt trong học tập và tích cực, tự giác trong các hoạt động GD;

Đội ngũ GV được đào tạo cơ bản có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm khá tốt, đa số GV thành thạo trong việc soạn giảng giáo án điện tử, nhiệt tình và có trách nhiệm cao với công việc.

CSVC của nhà trường tương đối đầy đủ, đáp ứng được việc duy trì và tổ chức các hoạt động dạy và học đạt hiệu quả. Công tác XHHGD được nhà trường quan tâm và có tác dụng tích cực trong việc giáo dục học sinh và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, thân thiện.

#### 2. Khó khăn

Hải Đường là xã thuần nông, CMHS đa số là nông dân, công nhân hoặc đi làm ăn xa nhà. Tỷ lệ hộ nghèo còn cao, trình độ nhận thức của một số phụ huynh



còn hạn chế nên việc tạo điều kiện cho con em học tập và đầu tư cho giáo dục còn hạn hẹp, nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Một số hạng mục cơ sở vật chất của nhà trường đã xuống cấp, nhiều phòng học có bàn ghế học sinh cũ phải chắp vá, không đạt chuẩn.

Trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học theo chương trình phổ thông mới còn thiếu.

## **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **I. NGUYÊN TẮC, MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

Nhà trường vận động tài trợ nhằm mục đích sửa chữa, tăng cường thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho công tác dạy và học, các hoạt động giáo dục của nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; tạo cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp.

Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

### **II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC THỤ HƯỞNG**

Khi nhà trường được tài trợ trang thiết bị phục vụ dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, toàn thể học sinh sẽ được học tập và tu dưỡng trong một ngôi trường có cơ sở vật chất tốt hơn. Nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tập thể giáo viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm Xanh – Sạch – Đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, DỰ TOÁN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

#### **1. Đối tượng vận động tài trợ**



Các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm đến sự nghiệp giáo dục đào tạo.

## 2. Nội dung vận động tài trợ

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu về cơ sở vật chất và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, nhà trường lựa chọn các hạng mục cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học cần ưu tiên mua sắm, sửa chữa trước để xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ theo hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và trình Phòng GDĐT xem xét, phê duyệt. Cụ thể như sau:

- Mua bổ sung 60 bộ bàn ghế học sinh hai chỗ ngồi cho ba phòng gồm 01 phòng KHXH, 02 phòng đa chức năng (ba phòng này hiện trạng là phòng hội đồng khu A, phòng đọc khu B, 1 phòng sinh hóa)

## 3. Dự toán kinh phí

| STT              | Tên thiết bị, công việc                                           | Quy cách, chất lượng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DVT | Số lượng | Đơn giá   | Thành tiền         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------|--------------------|
| 1                | Bàn ghế học sinh 2 chỗ ngồi cho phòng KHXH, 02 phòng đa chức năng | Bộ bàn ghế học sinh 2 chỗ ngồi riêng biệt (gồm 01 bàn + 02 ghế rời): Khung bàn bằng sắt hộp 50x25mm, 25x25mm, 20x20mm, sơn tĩnh điện nổi bật chống gỉ sét. Chân bàn có nút chân nhựa chịu lực tốt. Chất liệu: Chân sắt sơn tĩnh điện, mặt bàn ghế gỗ cao su KT bàn 1,2m x (0,4m x 0,4m) x 0,67 m/ Khung ghế bằng sắt hộp 20x20 sơn tĩnh điện, mặt ghế tựa ghế bằng gỗ cao su/ KT ghế: 4cmx34cmx42cm)/ bảo hành: 12 tháng | Bộ  | 60       | 2.150.000 | 129.000.000        |
| <b>Tổng cộng</b> |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |          |           | <b>129.000.000</b> |

(Số tiền bằng chữ: **Một trăm hai mươi chín triệu đồng chẵn./**)

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Tổ vận động tài trợ và tổ chức vận động tài trợ:

- Sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu phê duyệt kế hoạch, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ vận động tài trợ gồm: Hiệu trưởng



(Tổ trưởng); Chủ tịch công đoàn; đại diện Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng.

- Tổ vận động tài trợ căn cứ chủ trương, kế hoạch đã thống nhất tiến hành tìm kiếm nhà tài trợ; vận động tài trợ dưới hình thức vận động trực tiếp, gián tiếp, chẳng hạn như:

+ Nhà trường ra thư ngỏ kêu gọi các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm ủng hộ tài trợ bằng tiền, bằng hiện vật, phi vật chất.

+ Nhà trường tuyên truyền, thông tin rộng rãi mục đích, nguyên tắc, nội dung vận động tài trợ: thông qua hệ thống truyền thanh của xã; thông qua niêm yết tại nhà trường; thông qua trang website, tổ chức các hội nghị...

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:

*Tên tài khoản: Trường THCS Hải Đường*

*Tài khoản mở tại KBNN huyện Hải Hậu: 3713.0.1001418.00000*

*Tài khoản mở tại Ngân hàng Agribank Huyện Hải Hậu: 3207201008523.*

## **2. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ:**

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); phụ trách kế toán đơn vị; Chủ tịch công đoàn; đại diện Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng. Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao, đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Đối với tài trợ bằng tiền:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; cung cấp số tài khoản mở tại Kho bạc Nhà nước huyện Hải Hậu và Ngân hàng Agribank huyện hải Hậu để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

Trường hợp tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý hoặc hiện vật có giá trị khác, Tổ tiếp nhận tài trợ tổ chức thông báo cho Ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được vào tài khoản của trường.

+ Đối với tài trợ bằng hiện vật:

Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và bộ phận tài chính UBND Thị trấn để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.



- Nhà trường thường xuyên niêm yết công khai kết quả, danh sách các tập thể, cá nhân tài trợ.

#### **4. Thời gian vận động, tiếp nhận tài trợ**

Từ khi kế hoạch vận động tài trợ được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu phê duyệt đến khi hoàn thành kế hoạch đề ra. (Dự kiến tháng 5/2025).

#### **5. Quản lý, sử dụng tài trợ**

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đầu thầu.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

#### **6. Báo cáo tài chính và công khai tài chính**

Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của trường THCS Hải Đường năm học 2024-2025. Kính trình UBND xã Hải Đường, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu xem xét, phê duyệt

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.



**Nguyễn Xuân Diễn**

**UBND xã Hải Đường đồng ý chủ trương xây dựng kế hoạch tài trợ của trường THCS Hải Đường, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu xem xét, phê duyệt.**

Hải Đường, ngày 03 tháng 1 năm 2025

**T.M UBND XÃ HẢI ĐƯỜNG**



**PHÓ CHỦ TỊCH  
LÊ VĂN TRƯỜNG**



**Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu đồng ý cho triển khai  
thực hiện kế hoạch tài trợ theo quy định.**

Hải Hậu, ngày 10 tháng 01 năm 2025

**PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN**



*Lưu Thị Thu Trang*

**TRƯỞNG PHÒNG**



**TRƯỞNG PHÒNG  
VŨ THẾ HÙNG**